



Formation Manager son équipe à Distance

« *Développer la coopération avec ses collaborateurs en travaillant à distance* »

Objectif

- Identifier les différents rôles du manager et les besoins des équipes
- Connaître et mettre en œuvre les outils du management à distance
- Mettre en œuvre les outils de management collectif à distance
- Connaître et utiliser les pratiques de communication efficaces

Public

- Managers encadrant un ou plusieurs collaborateurs

Prérequis

- Avoir déjà une expérience du management d'équipe
- Questionnaire préalable de préparation de la formation, individuel et contextuel



Méthodes pédagogiques

- Les méthodes pédagogiques privilégient largement les expériences concrètes et les réalités d'entreprise
- Projection d'un support d'animation, supports numériques envoyé aux stagiaires, cas concrets, ludo-pédagogie, jeux de rôles et exercices d'intersession en co-coaching
- Fonctionnalités interactives de Zoom / Square Meeting
- Réflexivité et Carnet de bord remis aux stagiaires

Modalités d'évaluation

1. Evaluation « à chaud » en fin de formation
2. Evaluation à 2 mois après l'action de formation : entretien avec le donneur d'ordre
3. Evaluation « à froid » (3-4 mois) du donneur d'ordre sur la base d'un questionnaire qualité



Contenu de la formation



Séquence d'introduction :

Brise glace, recueil des besoins et présentation du programme

I. Ritualiser les temps d'échange à distance

- Connaître l'équation du Manager
- Comprendre et maîtriser les outils de management à distance
- Identifier et planifier les priorités d'échange
- Identifier les besoins de chacun et adapter la modalité d'échange
- Planifier les temps d'échange suivant les temps forts et faibles

II. Savoir communiquer à distance

- Comprendre l'importance de l'écoute active
- Maîtriser l'art du questionnement
- Identifier les cadres de référence pour adapter son vocabulaire
- Anticiper les freins et savoir les lever
- Gérer les conflits à distance

III. Manager le collectif à distance

- Identifier les modes d'animation à distance.
- Construire une réunion avec différents modes d'animation
- Identifier les différents comportements des participants
- Gérer les comportements perturbateurs
- Animer les points de contrôle des décisions entre deux réunions

IV. Atelier de Codéveloppement Managérial

- Apprendre d'une situation concrète partagée en groupe en Codéveloppement Managérial
- Consultation : partages d'expériences, pistes, idées, ressources
- Plan d'action du client
- Debriefing de la séance sur les apprentissages de chacun



Attestation remise en fin de formation

Durée : 15 heures

4 x 3,5 heures à distance ou 2 j en présentiel
+ travail intersession

En option : un rdv de coaching individuel 1

Tarif : demander un devis

Dates et lieu : dates sur demande

Formatrices :

- Florence PUJADE, consultante formatrice et coach spécialisée en Management & Coopération
- Béatrice PFLIEGER, consultante formatrice spécialisée en Management

Site web : <http://www.coressources.fr>

Adresse mail : contact@coressources.fr

Téléphone : 06 85 46 98 85 / 06 85 07 82 34

CoRessources est portée par Cadres en Mission Lyon

