



# Formation Adapter et animer des réunions selon l'objectif visé

## « comment choisir et utiliser des outils impactants d'animation de réunion »

### Objectif

- Gagner en efficacité
- Améliorer sa communication
- Impliquer les participants
- Choisir le bon outil d'animation de réunion

### Public

- Managers, chefs d'équipe, chefs de projet

### Prérequis

- ✓ Aucun

### Méthodes pédagogiques

- Les méthodes pédagogiques privilégient largement les expériences concrètes et les réalités d'entreprise.
- Projection d'un support d'animation, supports numériques envoyé aux stagiaires, cas concrets, ludo-pédagogie, jeux de rôles et exercices d'intersession en co-coaching
- Fonctionnalités interactives de Zoom / Square Meeting
- Réflexivité et Carnet de bord remis aux stagiaires



### Modalités d'évaluation

1. Evaluation « à chaud » en fin de formation
2. Evaluation à 2 mois après l'action de formation : entretien avec le donneur d'ordre
3. Evaluation « à froid » (3-4 mois) du donneur d'ordre sur la base d'un questionnaire qualité



## Contenu de la formation



**Séquence d'introduction** : Test et recommandations pour la prise en main de l'outil de visio-conférence

### I. Les différents types de réunions, leurs objectifs

- Animer une réunion commerciale
- Animer une réunion projet
- Animer une réunion d'information

...

### II. Préparer la réunion

- Choisir le bon outil
- Construire un reporting de réunion efficace

...

### III. Animer une réunion et savoir communiquer

- Animer une réunion en fonction de son objet
- Identifier les différents comportements des participants
- Gérer les comportements perturbateurs

...

### IV. Atelier de Codéveloppement Managérial

- Apprendre d'une situation concrète partagée en groupe en Codéveloppement Managérial
- Choisir une situation vécue - Préoccupation, Problématique, Projet - à partir de laquelle apprendre
- Consultation : partages d'expériences, pistes, idées, ressources
- Plan d'action du client
- Debriefing de la séance sur les apprentissages de chacun



#### Documents remis en fin de formation :

Attestation de fin de formation

Durée : 14 heures

4 x 3 heures

+ 1h de coaching individuel opérationnel  
+ travail intersession

#### Tarif :

1 200 € HT / personne

Groupe : forfait sur demande

Dates et lieu : 26 et 28 Mai , puis 2 et 4 juin (Autres dates sur demande)

Distanciel par Zoom / Squaremeeting

#### Formatrices :

- Béatrice PFLIEGER de Coperforme, partenaire CoRessources formatrice spécialisée en Management
- Florence CLEMENT DIETRICH, formatrice, animatrice Codéveloppement

Site web : <http://www.coressources.fr>

Adresse mail : [contact@coressources.fr](mailto:contact@coressources.fr)

Téléphone : 06 85 46 98 85 / 06 85 07 82 34

**CoRessources est portée par Cadres en Mission Lyon :**

<https://www.cadresenmission.com/societe-portage-rhone-alpes/lyon/>

